


ASSOCIATION DE VILLEPINTE  FOYER MAS SAINT LOUIS	<b>Origine</b>	<b>Document</b>	<b>Numéro</b>	<b>Version</b>	<b>Date d'application</b>
	GRH	PP	001	A	1 <sup>er</sup> octobre 2007
	<b>FICHE DE POSTE AIDE MEDICO-PSYCHOLOGIQUE</b>				<b>Nb de pages</b>

<b>Rédacteur</b>	<b>Vérificateur</b>	<b>Approbateur</b>
Nom et fonction : Monsieur TOUAHRIA, chef de service	Nom et fonction : Madame ABDOUL, chef de service	Nom et fonction : Madame FOURNILLON, directrice
Date : 17 septembre 2007	Date : 17 septembre 2007	Date : 17 septembre 2007
Signature :	Signature :	Signature :

## 1. Positionnement :

### 1.1. Liens hiérarchiques :

- ◆ Placé sous l'autorité directe du chef de service
- ◆ Placé sous l'autorité du directeur d'établissement

### 1.2. Liens fonctionnels :

L'Aide-médico-psychologique entretient des liens avec les équipes médicales et paramédicales pour l'assistance dans les actes professionnels ainsi que les équipes pluridisciplinaires sociales, ou médico-sociales ou éducatives pour la mise en œuvre des projets éducatifs, sociaux ou médico-sociaux :

Il est en lien avec

- ◆ Directeur
- ◆ Responsable Administratif et financier
- ◆ Chef de service
- ◆ Chef de Pavillon
- ◆ Aides médico-psychologiques
- ◆ Infirmiers
- ◆ Aides soignants
- ◆ Educateur spécialisé
- ◆ Moniteur éducateur
- ◆ Médecin
- ◆ Psychologue
- ◆ Ergothérapeute
- ◆ Psychomotricien
- ◆ Secrétaires
- ◆ Partenaires extérieurs
- ◆ Familles

## **2. Mission**

- ◆ **Ses missions oscillent entre l'éducatif et le soin. En effet il doit aider le résidant dans les actes de la vie quotidienne et ainsi que maintenir et développer son autonomie, sous la responsabilité d'un travailleur social ou d'un professionnel médical ou paramédical.**

## **3. Activités du poste**

- 3.1. Assurer l'accompagnement physique et psychologique individualisé dans les gestes de la vie courante**
- 3.2. Distribuer des repas**
- 3.3. Aider à la prise des repas**
- 3.4. Co-animer les activités culturelles, sportives, ludiques, éducatives et sociales**
- 3.5. Accompagner les résidants à l'extérieur pour maintenir une vie sociale (course, promenade, etc.)**
- 3.6. Participer aux différentes réunions de l'établissement**
- 3.7. Recueillir et transmettre des informations pour l'équipe pluridisciplinaire en vue de l'élaboration de projets personnalisés**

## **4. Compétences requises**

- ◆ Certificat d'aptitude aux fonctions d'aide médico-psychologique ou Diplôme d'Etat d'aide médico-psychologique
- ◆ Savoir utiliser des techniques d'hygiène adaptées aux personnes
- ◆ Etre capable de recueillir les informations en vue d'évaluer le degré d'autonomie de la personne accueillie
- ◆ Capacité à rédiger des transmissions écrites
- ◆ Savoir communiquer avec des usagers présentant des troubles de la communication
- ◆ Pouvoir animer des groupes avec des activités physiques et cognitives
- ◆ Qualité d'écoute, de tolérance, de disponibilité et de dynamisme
- ◆ Bon équilibre psychologique
- ◆ Bonne résistance physique
- ◆ Patience et désir de communiquer
- ◆ Capacité de travail en équipe interprofessionnelle
- ◆ Sens de la hiérarchie
- ◆ Connaissances générales : - en hygiène générale  
- techniques de manutention
- ◆ Connaissances détaillées : - en techniques d'animation de groupe  
- en techniques de communication  
- en psychopédagogie

## 5. Exigences du poste

- ◆ Poste à temps plein
- ◆ Emploi du temps établi par cycles de six semaines de 210 heures
- ◆ Deux Week-ends travaillés par cycle
- ◆ Horaires variables selon le planning