


ASSOCIATION DE VILLEPINTE  FOYER MAS SAINT LOUIS	<b>Origine</b>	<b>Document</b>	<b>Numéro</b>	<b>Version</b>	<b>Date d'application</b>
	GRH	PP	002	A	1 <sup>er</sup> octobre 2007
	<b>FICHE DE POSTE AIDE SOIGNANT</b>				<b>Nb de pages</b>

<b>Rédacteur</b>	<b>Vérificateur</b>	<b>Approbateur</b>
Nom et fonction : Monsieur TOUAHRIA, chef de service	Nom et fonction : Madame ABDOUL, chef de service	Nom et fonction : Madame FOURNILLON, directrice
Date : 17 septembre 2007	Date : 17 septembre 2007	Date : 17 septembre 2007
Signature :	Signature :	Signature :

## **1. Positionnement :**

### **1.1. Liens hiérarchiques :**

- ◆ Placé sous l'autorité directe du chef de service
- ◆ Placé sous l'autorité du directeur d'établissement

### **1.2. Liens fonctionnels :**

- ◆ Directeur
- ◆ Responsable Administratif et financier
- ◆ Chef de service
- ◆ Chef de Pavillon
- ◆ Aides médico-psychologiques
- ◆ Infirmiers
- ◆ Aides soignants
- ◆ Educateur spécialisé
- ◆ Moniteur éducateur
- ◆ Médecin
- ◆ Psychologue
- ◆ Ergothérapeute
- ◆ Psychomotricien
- ◆ Secrétaires
- ◆ Partenaires extérieurs
- ◆ Familles

## **2. Missions.**

- ◆ **Assure l'hygiène et le confort physique et moral des résidents. Il dispense quelques soins sous la responsabilité et en collaboration avec l'infirmier.**
- ◆ **Mission éducative auprès des résidents**

### **3. Activités du poste**

**3.1. Surveiller les courbes de poids**

**3.2. Prendre la température des résidants**

**3.3. Transmettre les informations précieuses physiques et mentales des résidants**

**3.4. Accompagner les résidants dans les actes de la vie quotidienne**

**3.5. Nettoyer, ranger les chambres, les literies et le linge**

**3.6. Proposer des activités manuelles et éducatives**

**3.7. Participer aux différentes réunions de l'établissement**

**3.8. Assurer la mise en œuvre et le suivi du projet personnalisé dont il a la référence, en collaboration avec les autres membres de l'équipe**

### **4. Compétences requises**

- ◆ Diplôme professionnel d'Aide Soignant
- ◆ Qualité d'écoute, de tolérance, de disponibilité et de dynamisme
- ◆ Bon équilibre psychologique
- ◆ Bonne résistance physique
- ◆ Capacité de travail en équipe
- ◆ Sens de la hiérarchie

### **5. Exigences du poste**

- ◆ Poste à temps plein
- ◆ Emploi du temps établi par cycles de six semaines de 210 heures
- ◆ Deux Week-ends travaillés par cycle
- ◆ Horaires variables selon le planning