


ASSOCIATION DE VILLEPINTE  Foyer MAS SAINT LOUIS	Origine	Document	Numéro	Version	Date d'application
	GRH	PP	008	A	1 ^{er} octobre 2007
	FICHE DE POSTE MONITEUR EDUCATEUR				Nb de pages

Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Nom et fonction : Monsieur TOUAHRIA, chef de service	Nom et fonction : Madame ABDOUL, chef de service	Nom et fonction : Madame FOURNILLON, directrice
Date : 17 septembre 2007	Date : 17 septembre 2007	Date : 17 septembre 2007
Signature :	Signature :	Signature :

1. Positionnement :

1.1. Liens hiérarchiques :

- ◆ Placé sous l'autorité directe du chef de service
- ◆ Placé sous l'autorité du directeur d'établissement

1.2. Liens fonctionnels :

Le moniteur-éducateur doit être en lien avec l'équipe socio-éducative et équipe de soin pour élaborer et mettre en œuvre le projet personnalisé. Il est par ailleurs un relais d'information pour les familles.

Il est en lien avec :

- ◆ Directeur
- ◆ Responsable Administratif et financier
- ◆ Chef de service
- ◆ Chef de Pavillon
- ◆ Aides médico-psychologiques
- ◆ Infirmiers
- ◆ Aides soignants
- ◆ Educateur spécialisé
- ◆ Moniteur éducateur
- ◆ Médecin
- ◆ Psychologue
- ◆ Ergothérapeute
- ◆ Psychomotricien
- ◆ Secrétaires
- ◆ Partenaires extérieurs
- ◆ Familles

2. Mission

- ◆ **Animer et organiser la vie quotidienne des personnes en difficultés physiques, psychiques, sociales, en vue d'instaurer afin de restaurer ou préserver l'adaptation sociale et l'autonomie des résidents**

3. Activités du poste

3.1. Organiser et animer des activités quotidiennes des personnes accueillies de la vie en collectivité (repas, coucher, lever...)

3.2. Assure l'accompagnement éducatif et conseil dans les actes de la vie quotidienne

3.3. Elaborer et mettre en place des projets personnalisés sous la responsabilité de l'éducateur spécialisé des résidents dont il a la référence

3.4. Mettre en œuvre et assurer le suivi des projets d'actions éducatives ou d'accompagnement individuelles ou collectives

3.5. Informer et rencontrer régulièrement les familles

3.6. Participer aux différentes réunions de l'établissement

4. Compétences requises

- ◆ Certificat d'aptitude aux fonctions de moniteur-éducateur ou diplôme d'état de moniteur éducateur
- ◆ Savoir stimuler les capacités affectives, intellectuelles sociales et physiques
- ◆ Savoir organiser et animer des activités
- ◆ Etre en capacité de rédiger un compte rendu des activités proposées
- ◆ Pouvoir s'exprimer en réunion et argumenter des propos éducatifs
- ◆ Posséder des connaissances détaillées en :- Techniques éducatives
 - Techniques d'animation de groupe
 - Psychopédagogie
 - Techniques de communication
 - En ce qui concerne l'organisation et le fonctionnement interne de l'établissement
- ◆ Qualité d'écoute, de patience, de disponibilité et de dynamisme
- ◆ Grande résistance physique et nerveuse
- ◆ Capacité de travail en équipe
- ◆ Sens de la hiérarchie

5. Exigences du poste

- ◆ Poste à temps plein
- ◆ Emploi du temps établi par cycles de six semaines de 210 heures
- ◆ Deux Week-ends travaillés par cycle
- ◆ Horaires variables selon le planning